

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ООО «ИК «Центрас-Капитал»
Протокол № 12 от 17 ноября 2023 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью «ИК «Центрас-Капитал»
(ООО «ИК «Центрас-Капитал»)

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ.....	5
4.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
5.	КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....	5
6.	КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	6
7.	СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	8
8.	ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В КОМПАНИИ.....	9
9.	КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛИТИКИ.....	10
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	11
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «ИК «Центрас-Капитал» (далее - Политика) представляет обязательство Компании придерживаться высоких правовых и моральных стандартов в своей повседневной деятельности и является основным внутренним документом Компании, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Компанией, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Компании, норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, а также Уставом Компании, Кодексом этики ООО «ИК «Центрас-Капитал» и иными внутренними документами Компании, регламентирующими нормы профессионального поведения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционные нормы - настоящая Антикоррупционная политика ООО «ИК «Центрас-Капитал», а также антикоррупционное законодательство Российской Федерации - нормы российского законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Компания – ООО «ИК «Центрас-Капитал».

Взятка – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и/или услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее - предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован как дача взятки/получение взятки.

Должностное лицо – лицо постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти (осуществляющее законодательную, исполнительную или судебную власть), лицо, являющееся работником государственного / надзорного или контролирующего органа, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, а также организациями, независимо от их ведомственной подчиненности, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. К должностным лицам также относятся должностные лица иностранного государства, сотрудники публичной международной организации. Для целей данной политики понятие должностного лица включает в себя работников компании.

Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно - распорядительные или административно - хозяйственные обязанности в коммерческой организации независимо от формы собственности, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением.

Коммерческий подкуп - незаконная передача / получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгода и/или услуга имущественного характера, оказываемая безвозмездно либо с занижением стоимости передаваемого имущества или оказанной услуги, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Компания – ООО «ИК «Центрас-Капитал».

Контрагент – имеет значение, указанное в п. 4.2 Политики.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками Компании или третьими лицами.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Выплаты за упрощение формальностей – плата за «содействие» и «оперативность», которая представляет собой мелкие суммы, передаваемые с целью обеспечить или ускорить выполнение установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет юридическое или иное право.

Государственные органы – органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе, судебные органы, а также иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации. В целях настоящей Политики к категории «государственные органы» относится Банк России, а также иные контролирующие и надзорные органы.

Органы управления Компании – Общее собрание участников, Совет директоров, Генеральный директор Компании.

Противодействие коррупции – деятельность работников Компании, органов его управления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник – лицо, состоящее с Компанией в трудовых отношениях на основании трудового договора (включая срочный трудовой договор, трудовой договор о работе по совместительству и т.д.).

Родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, а также иные лица, связанные с работником Компании близкими отношениями.

Руководитель – Работник, имеющий в своем непосредственном подчинении как минимум одного Работника (подчиненных).

Структурное подразделение – подразделение, функционирующее в составе Компании (дирекция, департамент, служба, управление, отдел), за исключением Уполномоченного подразделения Компании по корпоративной этике.

Уполномоченное подразделение Компании по корпоративной этике – работник Компании, исполняющий обязанности по вопросам внутреннего контроля или отдельное структурное подразделение (в случае создания), на которое возложены обязанности по осуществлению внутреннего контроля.

Ценности – все, что может представлять ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, включая денежные средства, движимое и недвижимое имущество, подарки, приглашения, посещение развлекательных мероприятий, предоставление в отношении товаров, услуг льготных условий, у которых нет коммерчески разумного оправдания, а также предложения трудоустройства и иных подобных преимуществ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность Компании, членов органов ее управления, ее работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании на должном уровне.

3.2. Основными целями и задачами Политики являются:

- регламентация стандартов Компании в области антикоррупционной деятельности, формирование у лиц, взаимодействующих с Компанией, единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление в Компании обязательных для исполнения адекватных процедур по предотвращению коррупции;
- минимизация риска вовлечения Компании, членов органов ее управления и работников (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Положения настоящей Политики распространяются на всех работников Компании независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Компании. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Компания стремится к тому, чтобы распространить принципы и требования настоящей Политики на посредников, агентов, деловых партнеров, поставщиков, подрядчиков и иных третьих лиц, имеющих право действовать от имени и в интересах Компании и привлеченных для выполнения от ее имени определенных обязанностей (далее при совместном употреблении - агенты), а также ожидает от указанных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Компании с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации и норм международного права. В связи с этим во взаимоотношениях с третьими лицами Компания ожидает соответствующее встречное взаимодействие, основанное на добропорядочности и честности.

5. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

5.1. В соответствии с антикоррупционными нормами, подлежащими применению, Компания считает коррупционными действиями действия, включая взяточничество и коммерческий подкуп, совершенные:

5.1.1. в отношении Компании либо от имени или в интересах Компании в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

5.1.2. прямо или косвенно;

5.1.3. лично или через посредничество третьих лиц;

5.1.4. независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;

5.1.5. в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

5.2. Работникам Компании, органам управления Компании запрещается совершать коррупционные действия, указанные в п. 5.1 Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, контролирующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

5.3. Работники Компании, органы управления Компании при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Компании в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, национальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. Миссия высшего руководства Компании.

6.1.1. Члены Совета директоров, Председатель Совета Директоров, и Генеральный директор Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

6.1.2. В Компании закрепляется и действует принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями государственных органов или органов местного самоуправления, надзорных и контролирующих органов, политических партий, своими работниками и иными третьими лицами.

6.2. Периодическая оценка рисков.

6.2.1. Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные как для его деятельности в целом, так и для отдельных ее направлений, в частности потенциально уязвимых бизнес-процессов.

6.2.2. В отличие от остальных рисков коррупционный риск оценивается только с точки зрения вероятности его реализации без учёта размера потенциального ущерба и/или взятки.

6.2.3. Процесс оценки коррупционного риска включает два основных этапа:

- идентификация и оценка коррупционных рисков, характерных для Компании, в том

числе анализ основных бизнес-процессов и сделок, идентификация наиболее рискованных с точки зрения коррупции областей и их ранжирование с точки зрения степени подверженности указанным рискам. К рискованным областям, например, относятся те, которые связаны с взаимодействием с контрагентами, движением активов и денежных средств, возможностью оказания внешнего или внутреннего давления на лицо, принимающее решения и др.;

- определение индикаторов коррупционного риска («красные флажки»/«red flags») для каждой из выявленных рискованных областей, которые впоследствии используются, в том числе при мониторинге и последующей переоценке коррупционного риска.

6.3. Адекватные антикоррупционные процедуры.

6.3.1. Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, а также соразмерные вероятности реализации коррупционного риска.

6.3.2. Этап разработки соответствующих антикоррупционных процедур включает в себя:

- выявление и анализ слабых сторон и недостатков контрольной среды Компании, особенно в отношении идентифицированных коррупционно-рискованных областей;
- внедрение политик и процедур, позволяющих устранить выявленные слабые стороны и недостатки.

6.3.3. Внедрение антикоррупционных процедур включает информирование (в том числе, как это указано в п. 6.5. Политики) работников Компании о его позиции по вопросам противодействия коррупции, а также применение дисциплинарных санкций к работникам, нарушившим процедуры, вне зависимости от занимаемой ими должности, опыта работы и других параметров.

6.4. Проверка контрагентов.

6.4.1. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов ко взяточничеству и коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.4.2. Степень и глубина проверки Компанией на предмет определения толерантности контрагентов в отношении коррупции может варьироваться в зависимости от наличия / отсутствия устанавливаемых Компанией показателей/индикаторов риска («красные флажки»/«red flags»).

6.5. Информирование и обучение.

6.5.1. Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, членами органов управления Компанией и его работниками.

6.5.2. Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем систематического обучения своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.6. Мониторинг и контроль.

6.6.1. Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, а также контролирует их соблюдение.

6.6.2. Компания предпримет все необходимые меры для расследования всех выявленных случаев взяточничества, коррупции и злоупотреблений своим служебным положением со стороны работников Компании, которые каким-либо образом связаны с наименованием Компании.

6.6.3. Компания следит за своевременным внесением изменений и дополнений во внедренные антикоррупционные процедуры на основе постоянного мониторинга изменений антикоррупционных норм, подлежащих применению, а также судебной практики.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Компании достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Совета директоров, Председателя Совета директоров;
- Генерального директора;
- Структурные подразделения Компании
- Уполномоченного подразделения Компании по корпоративной этике.

7.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Компании распределяются следующим образом:

7.2.1. Совет директоров информируется Генеральным директором о результатах принятия мер в целях обеспечения соответствия деятельности Компании принципам и требованиям настоящей Политики, иным подлежащим применению антикоррупционным нормам, а также по противодействию коррупции, осуществляемому исполнительными органами Компании.

7.2.2. Генеральный директор:

- утверждает настоящую Политику, а также вносимые в нее изменения и дополнения;
- в пределах своих полномочий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, определение компетенции руководителей структурных подразделений Компании в области противодействия коррупции, осуществление постоянного мониторинга за деятельностью работников Компании в сфере противодействия коррупции.

7.2.3. Структурные подразделения Компании в процессе (в рамках) исполнения профильных функций:

- идентифицируют коррупционные риски, характерные для направлений деятельности подразделений;
- исполняют процедуры и правила по предотвращению коррупции, установленные в настоящей Политике;
- предоставляет информацию о коррупционных рисках в Уполномоченное подразделение по корпоративной этике для формирования плана проверок соблюдения Компанией требований настоящей Политики.

7.2.4. Уполномоченное подразделение Компании по корпоративной этике:

- с учетом принципов настоящей Политики разрабатывает, внедряет адекватные осуществляемой структурными подразделениями Компании деятельности процедуры по предотвращению коррупции;
- осуществляет регулярное обновление и оценку коррупционных рисков;
- осуществляет мониторинг функционирования процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Компании;
- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов Компании в связи с

- изменением антикоррупционного законодательства;
- принимает и рассматривает сообщения работников Компании о нарушениях настоящей Политики, о подозрениях в совершении коррупционного правонарушения, по результатам которого в случае необходимости инициирует служебное расследование, формирует рекомендации по совершенствованию внедренных в Компании антикоррупционных процедур, а также
- осуществляет иные действия в рамках функционала подразделения.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В КОМПАНИИ

- 8.1.** Факты коррупции могут привести к личной уголовной ответственности, а также к административной ответственности Компании.
- 8.2.** Работники Компании обязаны отказаться от незаконного поощрения любого вида в достаточно четкой и ясной форме, не оставляющей места для сомнений, недопонимания и двусмысленного трактования такого отказа. Любое предложение / попытка предложения такого поощрения должны быть незамедлительно доведены до сведения Уполномоченного подразделения Компании по корпоративной этике.
- 8.3.** Кроме того, во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые Компанией своим клиентам, используются (или предполагаются для использования) в целях взяточничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному руководителю (за исключением случаев, когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно самого руководителя) и в Уполномоченное подразделение Компании по корпоративной этике.
- 8.4.** Если работник сталкивается с выбором между вовлечением во взяточничество / коррупцию и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от коммерческих преимуществ, связанных со взяточничеством.
- 8.5.** Подарки и представительские расходы.
- 8.5.1.** Подарки, которые могут от имени Компании представляться другим лицам либо, которые члены органов управления, работники Компании, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц, а также расходы на деловое гостеприимство, в том числе расходы на специально организованные мероприятия, которые работники от имени Компании могут нести, должны осуществляться в соответствии с правилами, установленными специальным документом Компании – Политикой в отношении подарков и приглашений ООО «ИК «Центрас-Капитал».
- 8.5.2.** При возникновении вопросов о допустимости подарка, участия в специально организованном мероприятии или событии необходимо получить соответствующие разъяснения от Уполномоченного подразделения Компании по корпоративной этике.
- 8.6.** Участие в политической деятельности.
- 8.6.1.** Компания сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.
- 8.7.** Взаимодействие с должностными лицами.
- 8.7.1.** Компания воздерживается от оплаты любых расходов за должностных лиц и их родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ для Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или предоставления им за счет Компании иной выгоды или ценностей.
- 8.7.2.** Правила подношения и принятия подарков, организации или участия в мероприятиях в процессе осуществления деятельности от лица Компании регламентируется специальным

документом Компании – Политикой в отношении подарков и приглашений ООО «ИК «Центрас-Капитал».

8.8. Взаимодействие с контрагентами.

8.8.1. Работники Компании должны проявлять осторожность при выборе контрагентов и сотрудничестве с ними. Следует учитывать, что акты взяточничества и коррупции, совершенные контрагентами, которые действовали от имени Компании, могут повлечь личную уголовную ответственность, а также явиться основанием для привлечения Компании к административной ответственности, что может нанести ущерб ее репутации.

8.8.2. Компании и его работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или подлежащим применению антикоррупционным нормам.

8.8.3. В соответствии с правилами, установленными п. 6.4. Политики в Компании обеспечивается наличие процедур по проверке контрагентов для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

8.8.4. Работникам Компании запрещается осуществлять/принимать выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью Компании. Подобные платежи не допустимы, и Компания никогда не будет оправдывать или потворствовать выплате подобных платежей работниками или любыми другими лицами, действующими от имени Компании.

8.8.5. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, Компания стремится включать в договоры со своими контрагентами антикоррупционные условия (оговорки / положения). Такие положения должны указывать на то, что контрагент не будет принимать или предлагать, обещать или предоставлять какие-либо неоправданные финансовые или иные выгоды, прямо или косвенно, любому лицу или организации, в обмен на их действие или бездействие в нарушение исполнения ими своих обязанностей.

8.9. Клиенты, занимающиеся взяточничеством и коррупцией.

8.9.1. Все вопросы относительно (потенциальных) фактов коррупционной активности клиентов при осуществлении операций с финансовыми инструментами в рамках заключенных с Компанией договоров, либо выявленных в процессе предоставления иных услуг Компании, следует направлять в Уполномоченное подразделение Компании по корпоративной этике.

8.9.2. Несообщение выявленных фактов коррупции и взяточничества может быть расценено как соучастие в данных преступлениях.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛИТИКИ

9.1. Контроль соблюдения Работниками Компании положений настоящей Политики осуществляется непосредственно Генеральным директором Компании и Уполномоченным подразделением Компании по Корпоративной этике.

9.2. Руководители и Работники структурных подразделений Компании обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящей Политики Уполномоченному подразделению Компании по корпоративной этике.

Сообщения о фактах нарушения настоящей Политики необходимо направлять в Уполномоченное подразделение Компании по корпоративной этике по электронной почте на адрес Deontology@centras.ru.

9.3. Уполномоченное подразделение Компании по корпоративной этике периодически рассматривает информацию о результатах работы подразделений Компании по обеспечению

соответствия их деятельности принципам и требованиям настоящей Политики, и иным антикоррупционным нормам, подлежащим применению.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Генеральный директор и Работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.2. Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Компании и трудовыми договорами.

10.3. Вместе с тем, Компания гарантирует то, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности или лишен премии) по причине сообщения им сведений о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

10.4. Поскольку Компания также может быть подвергнута санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки Уполномоченным подразделением Компании по корпоративной этике в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика утверждается Генеральным директором Компании и вступает в силу с момента ее утверждения.

11.2. Настоящая Политика может пересматриваться и совершенствоваться, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации и с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. Изменения и дополнения к Политике вступают в силу с момента утверждения их в установленном в Компании порядке.

11.3. Владельцем настоящей Политики, ответственным за ее актуализацию, является Уполномоченное подразделение Компании по корпоративной этике.

11.4. Настоящая Политика доводится до сведения всех Работников Компании. При приеме на работу в Компанию Работник должен быть ознакомлен с настоящей Политикой. Подтверждением ознакомления работника с Политикой является подпись в Листе ознакомления или в случае, если Работник исполняет свои должностные обязанности временно или постоянно в удаленном режиме, то Политика направляется на адрес корпоративной электронной почты Работника, а факт ознакомления подтверждается путём направления сообщения об ознакомлении с Политикой. Полученное от Работника сообщение считается электронным документом, подписанным простой электронной подписью Работника.